

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 50901.008542/2024-21

Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à solução integrada de colaboração e comunicação corporativa, em ambiente de nuvem, na modalidade de software como serviço (SaaS) continuado

Belém, agosto de 2024

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
14/08/2024	1.0	Finalização da primeira versão do documento.	

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

- 1 A Companhia Docas do Pará – CDP, criada pelo Decreto 61.300/67, de 06 de setembro de 1967, é uma empresa pública da esfera federal cuja missão é o fornecimento de infraestrutura portuária de qualidade, moderna, eficiente e segura, que promova a realização de negócios, com responsabilidade socioambiental, plena observância às políticas nacionais, garantindo assim, a criação de valor para clientes e sociedade.
- 2 Para o desempenho de suas atribuições, a CDP conta com a estrutura organizacional composta por conselhos, diretorias, administrações portuárias, gerências, áreas técnicas e áreas administrativas.
- 3 A Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC é um recurso do qual as organizações públicas dependem fundamentalmente para cumprir a sua missão institucional.
- 4 A Gerência de Tecnologia da Informação - GETINF contribui para os seguintes objetivos estratégicos da CDP: Alcançar nível de Prontidão de Infraestrutura; Promover ganho de Produtividade Operacional; e Manter e ampliar Tecnologia.
- 5 Entre as atribuições regimentais da GETINF estão o planejamento, a gestão da infraestrutura e dos serviços de TIC e o suporte aos usuários, além de implantação do processo e melhores práticas de gestão de riscos e continuidade dos negócios em TIC, no âmbito da CDP, no que tange suas competências.
- 6 Para a execução das atividades da CDP, inúmeros processos de trabalho e sistemas informatizados são utilizados, gerando um enorme volume de informações pelas áreas.

- 7 Nesse contexto, para o adequado desempenho de suas atividades diárias, a CDP necessita de ferramentas administrativas e produtividade, que sejam sustentáveis, seguras, e que atendam aos requisitos de continuidade, segurança, melhores práticas de tecnologia da informação e governança, desempenho, disponibilidade, escalabilidade, economicidade, eficiência e ganho de escala, para sustentar a missão e alcançar a visão da CDP.
- 8 A presente contratação está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS		
ID	Objetivos Estratégicos	Nome do documento
5	Manter e Ampliar Tecnologia	Plano Estratégico Institucional 2023 - 2025.

- 9 A presente demanda está prevista no PDTIC 2021-2025:

ALINHAMENTO AO PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A1	Elaborar Termos de Referência e Projetos Básicos	M1	Realização de contratações de soluções de TIC, seguindo norma interna da CDP

- 10 A contratação das licenças da solução em nuvem como serviço visa oferecer recursos tecnológicos que propiciem eficiência operacional de forma a apoiar aos profissionais da CDP em atividades que demandem recursos de aplicativos de editores de texto, e-mail, calendários compartilhamento de arquivos e informações na nuvem e apoio na execução de atividades rotineiras do ambiente corporativo (relatórios, planilhas, apresentações, vídeo conferências, reuniões etc.) com a devida segurança da informação.

Além disso, a presente contratação busca atender as seguintes necessidades:

- a) Manter a padronização da plataforma de *software* de colaboração e comunicação interna e externa, e compatibilidade com os produtos que já se encontram em operação;
- 12 b) Manter integração das soluções propostas com o ambiente em produção da CDP;
- c) Preservar os investimentos realizados;
- d) Utilizar do “*know how*” em ferramentas de escritório já adquirido pelos profissionais da CDP;
- e) Padronizar processos e documentos de trabalho; e
- f) Modernizar o ambiente tecnológico.

O cenário apontado no DOD (Documento de Oficialização da Demanda) descreve uma solução integrada de colaboração e comunicação corporativa, em ambiente de nuvem, na modalidade de software como serviço (SaaS) continuado, incluindo suporte técnico remoto, migração de dados e treinamento para administração da referida solução.

Identificação das necessidades tecnológicas

- 1 Para estruturar o ambiente tecnológico de TIC da CDP e disponibilizar recursos tecnológicos para as atividades que demandam recursos de aplicativos de editores de texto, e-mail, calendários compartilhamento de arquivos e apoio na execução de atividades rotineiras do ambiente corporativo (relatórios, planilhas, apresentações, vídeo conferências, reuniões etc.) com a devida segurança da informação, a CDP contratou, em outubro de 2020, objeto similar ao descrito neste estudo preliminar, sendo as únicas diferenças a ampliação do quantitativo de contas e armazenamento, além da capacidade de gravação de reuniões em videoconferência.
- 2 A Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, com orientações sobre “contratação de infraestrutura de centro de dados, serviços em nuvem, sala-cofre e sala segura”. Essa norma dispõe:
“4.1. Os órgãos e entidades que necessitem criar, ampliar ou renovar

infraestrutura de centro de dados deverão fazê-lo por meio da contratação de serviços de computação em nuvem, salvo quando demonstrada a inviabilidade em Estudo Técnico Preliminar da contratação.”

- 3 As contratações de serviços em nuvem devem observar o disposto na Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13 de junho de 2008, e suas Normas Complementares, notadamente a Norma Complementar 14/IN01/DSIC/SCS/GSIPR, que disciplinam a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências.
- 4 Verifica-se que atualmente a CDP dispõe da Plataforma Google Workspace para uso de seus empregados e colaboradores, excetuando-se aprendizes (menores e estagiários).
- 5 Nesse contexto, a CDP necessita revisar suas necessidades na matéria em questão, incluindo no processo possível atualização tecnológica da plataforma de ferramentas de apoio e aumento de capacidades, objetivo deste Estudo Técnico Preliminar da contratação.
- 6 O uso dessas ferramentas contribui para a produtividade tanto nas áreas finalísticas e administrativas, quanto na área de TIC da CDP, já que, por serem amigáveis e largamente utilizadas pelo mercado de tecnologia e da população usuária de recursos de TIC, o seu uso e evolução de versões são perfeitamente adaptáveis.
- 7 Com a presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:
 - a) Serviços compatíveis com requisitos de segurança, desempenho, disponibilidade e escalabilidade suficientes para a continuidade do negócio da CDP;
 - b) Otimização da produtividade dos profissionais da CDP com o suporte de operações;
 - c) Redução do tempo para implementação; e
 - d) Maior governança, confiabilidade e escalabilidade aos serviços de TIC providos pela CDP.

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

1. 1. Poderão participar da presente contratação os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto da contratação e que atenderem a todas as exigências, inclusive

quanto à documentação, constantes neste Estudo Técnico e no Termo de Referência, desde que:

- Desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto e atendam aos requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência.

2. 2.1 A empresa deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s), compatível(is) com o objeto desta licitação, contendo as seguintes informações:

- 2.1.1) nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente;
- 2.1.2) data da emissão do atestado;
- 2.1.3) assinatura e identificação do signatário (Ex: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente);
- 2.1.4) descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação;
- 2.1.5) Declaração, emitida pela fabricante do software, que autorize a empresa a fornecer seus licenciamentos de volume para instituições governamentais;
- 2.1.6) Cópia autenticada de declaração, emitida pela fabricante de software, atestando que a licitante é revendedora autorizada da solução.

2.2 Os especialistas da CONTRATADA precisam estar aptos ao conhecimento do Negócio dos *Softwares/Soluções* e ao conhecimento técnico avançado desses, visando apoio na implantação, migração, consultoria e suporte;

2.3 Serão admitidos somatórios de atestados, desde que o período de execução seja coincidente, ou seja, os serviços tenham sido prestados a ambas empresas no mesmo lapso temporal;

2.4 Declaração emitida pela empresa de que recebeu todos os documentos que compõem o Edital e de que tomou conhecimento de todas as cláusulas e condições ali estabelecidas, conforme modelo constante do Termo de Referência;

2.5 Declaração de que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil, Art. 7º, Inciso XXXIII, conforme modelo constante do Termo de Referência;

2.6 Para a empresa vencedora dos treinamentos previstos, será necessário apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público/privado, que comprove, por parte da LICITANTE, prestação de treinamentos específicos da plataforma fornecida ininterruptos ou não, até a data da sessão pública de abertura da licitação, no seguinte quantitativo de carga horária:

	• 50% da carga horária prevista para o treinamento voltado à Administração; e • 50% da carga horária prevista para o treinamento voltado ao Usuário Final. 7.1. O referido atestado deverá conter as seguintes informações: a) nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente; b) data da emissão do atestado; c) assinatura e identificação do signatário (ex: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa/órgão emitente); d) descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação; e e) período da prestação dos serviços. 7.2. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017. 2.7 Outros critérios poderão ser definidos no Termo de Referência. 3.1 Não serão admitidas na contratação a participação de empresas: 3. - Em processo de falência, recuperações judiciais, extrajudiciais, insolvência ou sob outra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; - Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação; - Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a CDP durante o prazo da sanção aplicada; e - Estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente. 4. 4.1 Outras informações importantes sobre a participação de empresas: - A Gerência Administrativa desta Companhia consultará os sistemas de registros
--	---

- de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU e CNJ, visando aferir eventual sanção aplicada à empresa, cujo efeito torne-a proibida de participar desta contratação.
- A licitante deve emitir declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o cumprimento do contrato.

2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

1.1. a CDP tem um total estimado de 500 (quinhentos) usuários com perfis/cargos/funções, conforme tabela abaixo:

CARGOS/USUÁRIOS	QUANT.
FUNÇÕES COMISSIONADAS, CHEFIAS, CONSELHOS	93
ANALISTAS	78
TÉCNICOS	371
Total	542 ¹

1.2. Atualmente, a CDP possui contrato para 484 contas, sendo 184 com 1 Terabyte cada e o restante com 30 Gigabytes, por meio da plataforma Google Workspace, que inclui correio eletrônico, serviço de armazenamento em nuvem, suíte de escritório (edição de textos, planilhas e apresentações), videoconferência. Há carência de contas, de acordo com registro da ferramenta de help desk (criação de novas contas).

1.2.1. Caso a solução seja de fabricante diferente do atual Google, deverão ser migrados todos os dados, isto é, arquivos, pastas padrões (Entrada, Enviadas, Rascunhos, Arquivadas), pastas personalizadas criadas e/ou editadas pelo usuário, pastas compartilhadas, Calendário, Contatos, Agenda, Tarefas, Porta-arquivos e qualquer outra ferramenta que contenha dados personalizados presentes na plataforma Workspace de cada usuário.

2.1. Requisitos de Negócio

2.1.1. O desempenho das atividades finalísticas da CDP depende de recursos de TIC, como softwares, servidores, internet, rede de comunicação, serviços e outros.

2.1.2. Diante disso, para o adequado desempenho de suas atividades diárias, a CDP produz inúmeros documentos e necessita de ferramentas que viabilizem a

¹ Este quantitativo não considerou a investidora em funções comissionadas por pessoal do quadro efetivo, daí o quantitativo necessário ter sido estimado em 500 usuários.

alta produtividade. Tal necessidade tende a crescer para sustentar o desenvolvimento da missão e alcançar a visão da CDP.

2.1.3. Do ponto de vista do negócio da CDP, a solução deve contribuir para ampliar a capacidade de produção atual desta Companhia, contribuir para o gerenciamento de negócios, aprimorar o modo como o trabalho é realizado com ferramentas modernas que agilizam os processos corporativos, com segurança e continuidade dos serviços prestados.

2.2. Requisitos Legais

2.2.1. A contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar tem amparo legal nos seguintes dispositivos legais:

- a) Instrução Normativa Nº 1, de 4 de abril de 2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal;
- b) Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, que estabelece a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática contra a administração pública, nacional e estrangeira;
- c) Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

- d) Portaria Normativa nº 05, de 14 de julho de 2005 – institucionaliza os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – (e-PING);
- e) Portaria nº 03, de 07 de maio de 2007 - institucionaliza o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG);
- f) Portaria STI/MP nº 20/2016 – Boas práticas, orientações e vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem; e
- g) Lei nº 13.303, de 30 junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

2.2.2. Deverá haver aderência às diretrizes e normas de Segurança da Informação - SIC do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República - GSI/PR, em especial com a Instrução Normativa nº 05, de 30 de agosto de 2021, que dispõe sobre os requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal.

2.2.3. Deverá garantir que a legislação brasileira prevaleça no que se refere à sua prestação de serviços à CDP e ao tratamento dos dados desta Companhia.

2.3. Requisitos de Capacitação Tecnológica

2.3.1. Não faz parte do escopo da contratação a realização de capacitação técnica na utilização dos recursos relacionados ao objeto da presente contratação.

2.4. Requisitos de garantia e manutenção

2.4.1. O serviço de suporte será executado diretamente pela fabricante ou por empresa representante oficial desta, devendo ser iniciado em até 5 (cinco) dias úteis após a ativação das licenças.

2.4.2. A garantia deverá englobar qualquer atividade relacionada ao funcionamento dos

produtos, como manutenção evolutiva, preventiva e corretiva em *software*, sem nenhum ônus à CDP.

2.4.3.A fabricante das licenças deve realizar e disponibilizar atualizações e correções de todos os componentes da solução ofertada, durante a vigência do contrato.

2.4.4.A Contratada deve disponibilizar Central de Atendimento para Apoio aos usuários (web, e-mail e/ou telefone), disponível em horas úteis, com atendimento no idioma Português-Brasil, pelo período do contrato.

2.4.5. Já o suporte técnico deverá estar disponível, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em português ou por meio de um tradutor.

2.4.6. O atendimento será preferencialmente remoto. Caso haja necessidade de intervenção local, esta poderá ser executada em acordo com a CONTRATANTE. Nos dois casos, sempre com acompanhamento pela equipe técnica da CONTRATANTE.

2.4.7.A CONTRATADA deverá oferecer manutenção e suporte técnico conforme o nível de severidade de cada chamado e dentro dos tempos de resposta definidos abaixo:

2.4.7.1. Quando um chamado for aberto pela CONTRATANTE, a CONTRATANTE deverá atribuir ao chamado o nível de severidade de acordo com a avaliação do tipo do problema e do impacto/dano.

2.4.7.2. A tabela abaixo traz exemplos de tipos de problemas e níveis de severidade.

Nível de Severidade	Descrição de suporte e operações	Exemplos
Severidade A (Crítica)	Um ou mais serviços não estão acessíveis ou não podem ser usados. A produção, as operações ou as datas limite para implantações são gravemente afetadas, ou há um grave impacto sobre a produção ou as atividades da instituição. Vários usuários ou serviços são afetados.	- Problemas generalizados para envio e recebimento de e-mail; - Portal colaborativo fora do ar; - Nenhum usuário pode enviar mensagens instantâneas, agendar ou ingressar em Reuniões.
Severidade B (Alta)	O serviço pode ser usado, mas com limitações. A situação tem impacto operacional moderado e é possível lidar com ela durante o horário comercial. Um único usuário, cliente ou serviço é afetado parcialmente ou totalmente.	- Opção de Enviar e-mail não está funcionando adequadamente; - Não é possível configurar um serviço pelo Portal de Administração, mas é possível por linha de comando.
Severidade C (Baixa)	A situação tem impacto operacional mínimo. O problema é importante, mas não tem impacto expressivo na produtividade e no serviço atual do cliente. Um único usuário experimenta interrupção parcial,	- Como definir uma senha de usuário que nunca expira. - O usuário não pode excluir as informações de contato.

	mas existe uma solução alternativa aceitável.	
--	---	--

2.4.8. Quanto ao tempo de resposta inicial do suporte técnico, deverá ser baseado nos níveis de severidade descritos acima e no tipo de assinatura contratada. A tabela abaixo descreve as metas de tempo de resposta:

Nível de severidade	Nível de serviço
Severidade A (Crítica)	Disponível: 24/7 Tempo máximo de resposta: 1 (uma) hora
Severidade B (Alta)	Disponível: 24/7 Tempo máximo de resposta: 24 (vinte e quatro) horas
Severidade C (Baixa)	Disponível: 24/7 Tempo máximo de resposta: Definido no momento da ocorrência entre as partes, mas não superior a 30 (trinta) dias corridos

2.5. Requisitos temporais

2.5.1. Considera-se como início do projeto a data da emissão da Ordem de Serviço para entrega das licenças, que ocorrerá após a assinatura do contrato.

2.5.1.1. a CDP emitirá, inicialmente, a Ordem de Serviço com a quantidade de licenças necessárias e, posteriormente, novas Ordens de Serviço conforme a demanda, respeitando a quantidade prevista em contrato.

2.5.2. As licenças da solução contratada devem ser disponibilizadas em até 05 (cinco) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço, podendo ser

prorrogado por igual período, desde que justificado pela CONTRATADA e autorizado pela CONTRATANTE.

2.5.3.A CONTRATADA deverá disponibilizar, formalmente, os canais para suporte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato;

2.5.4.A reunião de alinhamento deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato;

2.5.5. O plano de migração e implantação e sua execução deverão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado pela CONTRATADA e autorizado pela CONTRATANTE;

2.5.6.A execução do plano de migração e implantação deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado pela CONTRATADA e autorizado pela CONTRATANTE;

2.5.7. A Elaboração da Análise de Riscos e Impactos deverá ocorrer em, no máximo, 10 (dez) dias úteis, pela equipe de fiscalização do contrato, após a aprovação do plano de migração e implantação;

2.5.8.Os prazos de implantação das soluções e disponibilização dos serviços poderão ser ajustados de acordo com os riscos e impactos avaliados pela CONTRATANTE;

2.5.9. O Plano de Treinamento para administradores e usuário final deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado pela CONTRATADA e autorizado pela CONTRATANTE, contendo, pelo menos, os tópicos globais, os subtópicos a serem abordados, carga horária de cada tópico, método de ensino a ser utilizado, material a ser disponibilizado e como este será disponibilizado, de acordo com o que for acordado na reunião de alinhamento, respeitando o limite de horas a ser estipulado no Termo de Referência.

2.6. Requisitos para Entrega dos Softwares

2.6.1. A contratada deverá disponibilizar, pelo meio mais adequado (site oficial, mídia digital, etc) e em comum acordo com a contratante, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, os *softwares* contratados, de acordo com os quantitativos solicitados na primeira Ordem de Serviço, não necessariamente no quantitativo total citado neste Estudo Técnico e no Termo de Referência.

2.6.2. Novos pedidos de licença por parte da CONTRATANTE, assim como pedidos de cancelamento de licenças no caso de licenças sem subscrição anual, serão formalizados por Ofício do Gestor do contrato e Fiscal do Contrato, e deverão ser atendidos em até 5 (cinco) dias úteis após a formalização do mesmo.

2.6.3. As novas versões das licenças adquiridas, quando aplicável, deverão ser disponibilizadas em até 5 (cinco) dias úteis, a partir do lançamento oficial da nova versão.

2.6.4. As versões devem ser as últimas disponíveis no mercado na data do fornecimento da subscrição do produto.

2.6.5. Os *softwares* deverão ser *multi-language*.

2.6.6. Os *softwares* deverão ser adaptáveis aos padrões da arquitetura do e-PING.

2.6.7. Deverá ser disponibilizado acesso ao portal de gestão do contrato que permita, no mínimo:

- a) realizar downloads dos produtos e chaves, se aplicável;
- b) acessar as informações de licenciamento em um local;
- c) exibir os detalhes resumidos sobre relacionamentos e licenças; e
- d) verificar os status dos relacionamentos.

2.6.8. A contratada deverá entregar a documentação contendo a chave de acesso ao portal *web*, com todos os *softwares* (resumo de licenças) contratados e disponíveis para utilização.

2.6.9. Os prazos acima explicitados poderão ser prorrogados, desde que o gestor do contrato e a equipe de gestão e fiscalização do contrato da CDP aceitem formalmente.

2.6.10. Os atendimentos de suporte técnico *on-site*, sob demanda, devem ser providos pela contratada e deverá ser disponibilizado em horário comercial no regime de 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana.

2.6.11. Em caso de mudança de endereço, a contratante deverá informar expressamente a contratada, com antecedência de 30 (trinta) dias e vice-versa.

2.7. Requisitos dos Serviços

2.7.1. Serviços técnicos especializados aos *softwares* da fabricante das licenças, compreendendo o atendimento de chamados para resolução de problemas técnicos, elaboração de diagnósticos, saneamento de dúvidas e implementação de melhorias no ambiente computacional em aspectos que envolvam o uso dos softwares da fabricante das licenças.

2.8. Requisitos de Pagamento

2.8.1. O pagamento será realizado referente às parcelas mensais, de acordo com a quantidade de licenças ativas, conforme termo de recebimento definitivo (TRD) emitido pela equipe de gestão e fiscalização do contrato.

2.8.2. Demais requisitos de pagamento serão descritos no Termo de Referência.

2.9. Requisitos de Segurança

2.9.1. A contratada deverá assinar Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e os respectivos funcionários alocados ao contrato deverão assinar o Termo de Ciência.

2.9.2. A contratada deverá apresentar, na reunião inicial, relação nominal dos profissionais envolvidos na execução do contrato que deverão ter acesso às informações da CDP, se for o caso, bem como os referidos Termos assinados. Caberá ao preposto alocado ao contrato manter esta lista atualizada sempre que um novo profissional necessitar de acesso às informações da CDP.

2.9.3. A CONTRATADA deverá cumprir a Política de Segurança da Informação da CONTRATANTE e assumir responsabilidade sobre todos os possíveis danos

físicos e/ou materiais causados à CONTRATANTE, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança;

2.9.4.A CONTRATADA não poderá veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia e formal autorização por parte da CONTRATANTE;

2.9.5.É vedado à CONTRATADA o acesso aos dados da CONTRATANTE, sem prévia e formal autorização por parte da CONTRATANTE.

2.9.6.A CONTRATADA deve comunicar formal e imediatamente à CONTRATANTE qualquer ponto de fragilidade percebido que exponha a confidencialidade, integridade ou disponibilidade das informações e do serviço;

2.9.7.Todos os planos deverão oferecer, no mínimo:

2.9.7.1. Criptografia na comunicação;

2.9.7.2. Deverá permitir sincronização com o *Active Directory* para gestão de usuários e *single-sign-on* (SSO);

2.9.7.3. Possibilitar definição de complexidade mínima de senhas, bem como autenticação de 2 fatores;

2.9.7.4. Acesso ao painel de segurança e conformidade, preferencialmente com acesso via Web;

2.9.7.5. Deve oferecer mecanismos de Prevenção de Perda de Dados (*Data Loss Prevention* - DLP) em todas as funcionalidades do serviço;

2.9.7.6. Implementação da tecnologia de *sender policy framework* (SPF) ou equivalente, que evite a falsificação de endereços de retorno de e-mail;

2.9.7.7. Deve existir tecnologia de proteção configurável contra Spam (*AntiSpam*);

2.9.7.8. Possibilidade de controlar quais tipos de arquivos podem trafegar e serem armazenados pelas funcionalidades do serviço;

2.9.7.9. Possibilitar a limitação de quais endereços de origem podem acessar os serviços publicados;

2.9.7.10. Os arquivos que trafeguem e sejam armazenados nos serviços precisam passar por verificação antivírus e ATPs;

2.9.7.11. Deve existir proteção contra ataques de negação de serviço (DoS e DDoS);

2.9.7.12. Deve existir funcionalidade WAF ou semelhante para os serviços com páginas *Web* publicados na internet.

2.10.Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais

2.10.1. Embora a solução atual já se encontre plenamente integrada com as condições sociais, ambientais e culturais existentes no ambiente da CDP, a presente contratação representa a possibilidade de mudança da plataforma. Caso tal mudança se concretize, a contratação deve vir acompanhada de ações institucionais e políticas de incentivo à inovação, que incorpore esse tema à cultura organizacional.

2.10.2.A fim de avaliar a condição desta Companhia para a contratação que se pretende efetivar, do ponto de vista do contexto e da cultura organizacional, foi constatado o que se segue:

a) Está prevista a elaboração de políticas e normas internas que balizam a adoção, o gerenciamento e a utilização apropriada da computação em nuvem na CDP, a fim de desenvolver a cultura organizacional sobre o tema, uma vez que a cultura e o comportamento organizacional podem ser determinantes para a adoção bem-sucedida de computação em nuvem; e

b) Poderá ser necessário revisar e promover mudanças em processos de trabalho.

2.10.3.O atendimento da CDP em toda a execução contratual deverá ser realizado em língua portuguesa (Português do Brasil).

2.10.4. A solução deverá possuir interface em Português – Brasil.

2.10.5. Considerando o fato de que a sustentabilidade se tornou palavra-chave em todas as atividades humanas, não somente no setor privado como também no setor público, a solução deverá atender os requisitos de sustentabilidade.

2.10.6. Em relação ao setor público, o desenvolvimento econômico sustentável se reveste de grande importância, constituindo-se também um dos princípios basilares nas aquisições e contratações públicas.

2.10.7. A adoção de ferramentas tecnológicas modernas e inovadoras contribuem de forma direta com a sustentabilidade do planeta, através de ambiente totalmente digital, de forma segura, ágil e eliminando a necessidade de impressão, contribuindo para as ações de sustentabilidade da CDP, em conformidade com o Acórdão nº 1056/2017 – TCU.

2.11. Requisitos de Arquitetura Tecnológica

2.11.1. a CDP possui infraestrutura de TIC própria, e também serviços de computação em nuvem, formando uma nuvem híbrida, como recomendado na Portaria MP/STI nº 20/2016, considerando a combinação da nuvem pública contratada e da nuvem privada da CDP.

2.11.2. Nuvem híbrida pode ser conceituada da seguinte maneira: “Nuvem híbrida – A infraestrutura de nuvem é uma composição de duas ou mais infraestruturas de nuvem (privada, comunitária ou pública), interligadas por tecnologias padronizadas ou proprietárias que permitem portabilidade de aplicações e de dados entre as nuvens”.

2.11.3. A solução é composta por licenças de *software* SaaS (*Software* como Serviço).

2.11.4. O SaaS permite aos usuários se conectarem e usarem aplicativos baseados em nuvem pela Internet. Exemplos comuns são e-mail, calendário e ferramentas de escritório.

2.11.5. O SaaS fornece uma solução de *software* para o uso dos aplicativos pela organização e seus usuários, para se conectarem a ele pela Internet, normalmente por um navegador da *Web*.

2.11.6. Recursos do SaaS:

- a) Não é necessário adquirir, instalar, atualizar ou manter *hardware*, *middleware* ou *software*;
- b) O serviço SaaS escala verticalmente e horizontalmente de acordo com o nível de uso;
- c) Não precisa adquirir e instalar *software* especial para os usuários;
- d) Facilita a mobilização da força de trabalho, pois os usuários podem acessar aplicativos e dados armazenados na nuvem SaaS por meio de qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à Internet; e
- e) Quando os dados do aplicativo estiverem armazenados na nuvem, nenhum dado será perdido se um computador ou dispositivo do usuário falhar.

2.12.Requisitos de Projeto e de Implementação

2.12.1.A elaboração e manipulação de ativos informacionais relacionados ao gerenciamento de projeto deverão ficar a cargo da CONTRATADA, sendo a CONTRATANTE investida em papel consultivo ou de autoridade aprovadora.

2.13.Requisitos de Implantação

2.13.1. A reunião inicial é o marco que firma o relacionamento entre a contratada e a CDP, no que se refere à implantação dos serviços.

2.13.2. Esta reunião deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato. O agendamento desta reunião é responsabilidade do Gestor do Contrato. Nesta reunião serão tratados os seguintes assuntos:

- a) Apresentação do preposto da empresa pelo representante legal da contratada;

- b) Entrega, por parte da contratada, do termo de compromisso e do termo de ciência;
- c) Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;
- d) Apresentação do Plano de migração (se for o caso);
- e) Entrega do sistema de “gestão de licenças” e de abertura de chamados;
- f) Disponibilização de acessos; e
- g) Apresentação do plano de treinamento especializado para administrador e para usuário final.

2.13.3. A ativação, pela contratada, dos serviços contratados, compreende:

- a) Disponibilização das licenças; e
- b) Apoio técnico.

2.13.4. Se for o caso, o Plano de Implantação, que inclui a migração da atual plataforma Googler para outra equivalente, assim como do serviço de armazenamento em nuvem Google Drive, deve conter, no mínimo, cronograma de implantação, análise de riscos, plano de comunicação da implantação, identificação de todos os profissionais envolvidos na implantação, forma de medição dos indicadores de nível de serviço e ferramentas a serem aplicadas e dimensionamento de carga da infraestrutura do provedor.

2.13.5. A instalação de qualquer tipo de aplicativo para usuário final ficará sob a responsabilidade exclusiva da CDP.

2.14. Requisitos para Suporte de Produtos da fabricante das licenças pela contratada

2.14.1. A contratada deverá fornecer serviços técnicos especializados aos *softwares* da fabricante das licenças, em conjunto com o fabricante, compreendendo o atendimento de chamados para resolução de problemas, elaboração de diagnósticos, saneamento de dúvidas e implementação de

melhorias no ambiente computacional em aspectos que envolvam o uso dos referidos softwares.

2.14.2.Os serviços deverão estar disponíveis durante o período de vigência do contrato e deverá atender as seguintes premissas:

a) Deverá ser fornecida uma Central de Atendimento (sítio na Internet, *e-mail* e telefone), sem custo adicional à contratante, para consultas, aberturas de chamados técnicos e envio de arquivos para análise, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias por ano, obrigatoriamente em Português Brasileiro.

2.14.3.O suporte *on-line* (telefone e e-mail) deverá ser disponibilizado durante 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana e 365 (trezentos e sessenta dias) por ano, obrigatoriamente em Português Brasileiro.

2.14.4.Os atendimentos de suporte técnico *on-site*, sob demanda, devem ser providos no contratante e deverá ser disponibilizado em horário comercial no regime 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana.

2.15.Requisitos de Experiência Profissional

2.15.1. A CONTRATADA deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por entidade da administração federal, estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada de execução de serviço com características e condições semelhantes ao objeto que comprovem experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação de serviços, ininterruptos ou não, até a data da sessão pública de abertura da licitação.

2.15.2.A CONTRATADA deve disponibilizar profissionais habilitados em toda a execução contratual, incluindo nas interações com a CONTRATANTE.

2.15.3. A CONTRATADA deverá observar todos os itens contidos no tópico **“Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC”** deste Estudo Técnico.

2.15.4. Outros critérios poderão ser definidos no Termo de Referência.

2.16. Requisitos de Formação da Equipe

2.16.1. Não se aplica uma vez que essa contratação visa o fornecimento de subscrições de licenças de empresa multinacional de grande vulto, presente em vários Órgãos da Administração Pública.

2.17. Requisitos de Metodologia de Trabalho

2.17.1. O fornecimento das licenças será feito por meio de acesso ao site do fabricante. A área deverá ser de acesso exclusivo da CONTRATANTE, por meio de credenciais específicas, e verificação das licenças e quantidades disponibilizadas frente à quantidade e tipos de licenças constantes na Ordem de Serviço. O número de licenças poderá variar de acordo com as necessidades deste Companhia, observando-se os limites legais de supressão ou adição dos quantitativos.

2.17.2. No caso dos treinamentos, os cursos poderão ser ministrados presencialmente ou online, em tempo real, com dias, horários e número de turmas a serem definidos pela CONTRATANTE, de acordo com o limite de carga horária prevista no Termo de Referência.

2.18. Requisitos de Segurança da Informação

2.18.1. As informações sob custódia do fornecedor deverão ser tratadas como informações sigilosas, não podendo ser usadas por este fornecedor ou fornecidas, sob nenhuma hipótese, sem autorização formal da CONTRATANTE.

2.18.2. Declaração que possui, em território brasileiro, sede ou filial dotada de toda a infraestrutura técnica adequada, com recursos humanos qualificados e em quantidade suficiente para a prestação dos serviços de garantia aos produtos ofertados.

2.18.3. A Solução contratada deverá possuir recursos que possibilitem a definição de regras e configurações aderentes à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)).

2.18.4. Todos os dados, documentos, projetos, estudos e trabalhos armazenados pela CDP na nuvem do provedor devem estar devidamente protegidos pelos mecanismos de segurança afetos à propriedade intelectual.

2.18.5. A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa da CDP, possibilitará a imediata rescisão de contrato firmado entre a CDP e o provedor, sem qualquer ônus para a CDP, ensejando a reparação por perdas e danos sofridos pela CDP, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivas.

2.18.6. A plataforma deverá conter solução nativa para descoberta eletrônica, isto é, o processo de busca e localização de registros informacionais frutos das operações das ferramentas e aplicações fornecidas. Esta capacidade é essencial, vistos os processos de auditoria, investigações e diligências sofridas com regularidade pela CDP.

2.19. Requisitos de Limite Geográfico

2.19.1. Em conformidade com o disposto na NC 14/IN01/DSIC/GSIPR, os dados e informações da CDP devem residir exclusivamente em território nacional, incluindo replicação e cópias de segurança (backups), de modo que a CDP disponha de todas as garantias da legislação brasileira, enquanto tomadora do serviço e responsável pela guardadas informações armazenadas em nuvem.

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Foi realizado um levantamento de soluções disponíveis que podem atender à necessidade da contratação para a CDP, considerando alternativas do mercado, bem como as necessidades de adequação do ambiente desta Companhia para viabilizar a execução contratual.

Para atendimento da necessidade levantada nesse estudo, foram **identificadas** as seguintes soluções:

ID	Descrição da solução (ou cenário)
1	Google Workspace: solução em nuvem atualmente utilizada na CDP. A solução aqui considerada especializa-se em mais de um plano de assinatura (Business Starter, Business Standard e Business Plus).
2	Microsoft 365: assinaturas para empresas nos planos Business Basic, Apps para Pequenos e Médios Negócios e Business Standard.
3	Software livre local: suítes de aplicativos instaladas localmente com acessibilidade remota.
4	Zimbra Collaboration Daffodil: implantado em infraestrutura de nuvem de terceiros na versão Profissional.

3.1. Análise comparativa das soluções

3.1.1. Para este estudo, foram elencadas cláusulas com requisitos críticos e basilares para a seleção da solução mais adequada às necessidades atuais da CDP. Isto facilita o processo de análise comparativa, incluindo a de TCO, pois de antemão já se faz o registro de solução(ões) considerada(s) inviável(áveis).

3.1.2. As cláusulas com os requisitos supramencionados foram tabuladas no quadro adiante:

Requisito	Solução (ID)	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	1	X		
	2	X		

Requisito	Solução (ID)	Sim	Não	Não se Aplica
	3	X		
	4	X		
	1		X	
	2		X	
A Solução é composta por software livre ou software público?	3	X		
	4		X	
	1	X		
	2	X		
A solução dispõe de funcionalidade de gravação de reuniões em ferramenta nativa?	3		X	
	4	X		
	1	X		
	2	X		
A solução possui disponibilidade do quantitativo de usuários necessários para a CDP?	3	X		
	4	X		
	1	X		
	2	X		
A solução possui recurso nativo de eDiscovery?	3		X	
	4		X	
	1	X		
	2	X		
A solução possui funcionalidade de personalização dos limites de armazenamento por conta de usuário?	3		X	
	4		X	
	1	X		
	2	X		
A solução possui suporte estruturado, incluindo suporte do fabricante, para atendimento dos usuários da CDP?	3		X	
	4		X	
	1	X		
	2		X	
A solução apresenta baixo impacto (aceitável) de implantação nos processos de negócio da CDP?	3		X	
	4		X	
	1	X		
	2		X	

3.1.3. As licenças de software livre permitem que eles sejam vendidos, mas estes em sua grande maioria estão disponíveis gratuitamente.

3.1.4. As versões pagas geralmente são acompanhadas de algum tipo de serviço adicional, como direito a manuais, assistência técnica e atualizações por determinado período.

3.1.5. No caso dos softwares que são do tipo proprietário, eles aumentam a produtividade e reduzem custos com treinamentos, manutenção e suporte próprio, por serem amigáveis ao usuário e de domínio do mercado de tecnologia da informação, de maneira que seu uso e manutenção são facilmente adaptáveis.

3.1.6. A seguir, estão listadas as principais soluções candidatas a atender ao objetopretendido, disponíveis no mercado: Google Workspace e Microsoft 365.

3.1.6.1. **Solução 01:** Workspace – Google: O Workspace, evolução da solução GoogleApps e G Suite, é um serviço do Google que oferece versões de vários produtos Google que podem ser personalizados de forma independente com o nome do domínio do cliente. Oferece vários aplicativos da web com recursos similares aos de pacotes de escritório tradicionais, inclusive Gmail e soluções especializadas como Hangouts, Google Agenda, Drive, Docs, Forms, Planilhas, Apresentações, Groups, News, Play, Sites e Vault.

3.1.6.2. **Solução 02:** Microsoft 365: É a evolução do Office - Office 365, abrangendo o Office 365 que é o pacote de serviços de produtividade da Microsoft projetado para a nuvem. Seus pacotes incluem um conjunto de aplicativos baseados na Web (incluindo Word, Excel e PowerPoint), e-mail de classe empresarial, compartilhamento de arquivos, soluções para comunicações e reuniões e rede socialde colaboração interna.

3.1.7. No portal do software público não existe solução similar que atenda às necessidadesapresentadas neste documento.

3.2. Comparação das Soluções

3.2.1. Solução 01 – Google Workspace: De acordo com o site da referida empresa, existem3 (três) tipos de licença disponibilizadas para aquisição empresarial:

Business Starter	Business Standard	Business Plus
E-mail comercial personalizado e seguro	E-mail comercial personalizado e seguro	E-mail comercial personalizado e seguro + e-discovery, retenção
Videochamadas com 100 participantes	Videochamadas com 150 participantes +	Videochamadas com 500 participantes + gravação, controle de

	gravação	participação
30 GB de armazenamento em nuvem por usuário	2 TB de armazenamento em nuvem por usuário	5 TB de armazenamento em nuvem por usuário
Controles de segurança e gerenciamento	Controles de segurança e gerenciamento	Controles aprimorados de segurança e

		gerenciamento, incluindo o Vault e o gerenciamento corporativo de endpoints
Suporte padrão	Suporte padrão (upgraded pago para o suporte aprimorado)	Suporte padrão (upgraded pago para o suporte aprimorado)
EMAIL		
E-mail personalizado para sua empresa	E-mail personalizado para sua empresa	E-mail personalizado para sua empresa
Proteção contra <i>phishing</i> e spam que bloqueia mais de 99,9% dos ataques	Proteção contra <i>phishing</i> e spam que bloqueia mais de 99,9% dos ataques	Proteção contra <i>phishing</i> e spam que bloqueia mais de 99,9% dos ataques
Experiência de e-mails semanais	Experiência de e-mails sem anúncios	Experiência de e-mails sem anúncios
Meet Videoconferência e chamada de voz		
100 participantes	150 participantes	500 participantes
24 horas	24 horas	24 horas
Números de acesso por telefone dos EUA ou de outros países	Números de acesso por telefone dos EUA ou de outros países	Números de acesso por telefone dos EUA ou de outros países
Quadro branco digital	Quadro branco digital	Quadro branco digital
-	Cancelamento de ruído	Cancelamento de ruído
-	Gravações de reuniões salvas no Google Drive	Gravações de reuniões salvas no Google Drive
-	-	Controle de participação

-	Gravações de reuniões salvas no Google Drive	Gravações de reuniões salvas no Google Drive
-	Enquete e recurso de perguntas e respostas	Enquete e recurso de perguntas e respostas

Drive - Armazenamento em nuvem seguro		
30 GB por usuário	2 TB por usuário	5 TB por usuário
Drive para computador	Drive para computador	Drive para computador
-	Drives compartilhados para sua equipe	Drives compartilhados para sua equipe
Chat Mensagens de equipe		
Ative ou desative o histórico por padrão	Ative ou desative o histórico por padrão	Ative ou desative o histórico por padrão
Aceite convites automaticamente	Aceite convites automaticamente	Aceite convites automaticamente
Agenda		
Agendas compartilhadas	Agendas compartilhadas	Agendas compartilhadas
-	Páginas de agendamento de horário	Páginas de agendamento de horário
Procure e reserve salas de conferências	Procure e reserve salas de conferências	Procure e reserve salas de conferências
Documentos, Planilhas, Apresentações		
Criação de conteúdo colaborativa	Criação de conteúdo colaborativa	Criação de conteúdo colaborativa
Mantenha anotações compartilhadas	Mantenha anotações compartilhadas	Mantenha anotações compartilhadas

Criador de sites do Google Sites	Criador de sites do Google Sites	Criador de sites do Google Sites
Criador de pesquisas do Formulários	Criador de pesquisas do Formulários	Criador de pesquisas do Formulários
Interoperabilidade com	Interoperabilidade com	Interoperabilidade com

arquivos do Office	arquivos do Office	arquivos do Office
Análises mais fáceis com o Smart Fill, o Smart Cleanupe o Answers	Análises mais fáceis como Smart Fill, o Smart Cleanup e o Answers	Análises mais fáceis como Smart Fill, o Smart Cleanup e o Answers
Cloud Search Pesquisa inteligente		
-	Dados primários	Dados primários

Fonte: Site Oficial Google

3.2.2. Solução 02 – Microsoft 365: De acordo com o *site* da referida empresa, existem 3(três) tipos de licença disponibilizadas para aquisição empresarial:

Microsoft 365 Business Basic	Microsoft 365 Apps para Pequenos e Médios negócios	Microsoft 365 Business Standard
Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.	Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.	Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.
Chat, chamada e reunião para até 300 participantes	Chat, chamada e reunião para até 300 participantes	Chat, chamada e reunião para até 300 participantes
Versões Web e para dispositivos móveis dos aplicativos do Office	Versões Web e para dispositivos móveis dos aplicativos do Office	Versões Web e para dispositivos móveis dos aplicativos do Office
1 TB de armazenamento em nuvem	1 TB de armazenamento em nuvem	1 TB de armazenamento em nuvem
E-mail empresarial (50GB)	E-mail empresarial	E-mail empresarial
Segurança padrão	Segurança padrão	Segurança padrão
Suporte por telefone ou pela Web a qualquer momento	Suporte por telefone ou pela Web a qualquer momento	Suporte por telefone ou pela Web a qualquer momento

-	Versões para desktop dos aplicativos do Office com recursos premium	Versões para desktop dos aplicativos do Office com recursos premium
-	-	Webinars fáceis de hospedar
-	-	Ferramenta de relatório e registro do participante
-	-	Gerenciamento de compromissos com o cliente

Fonte: Site Oficial Microsoft

3.2.3. Comparação de recursos: Workspace x Office 365

Recurso	Workspace	Office 365
Plataforma de e-mail	Gmail	Outlook
Arquivos na nuvem	Drive	OneDrive
Editor de textos	Documentos	Word
Editor de planilhas	Planilhas	Excel
Editor de apresentações	Apresentações	PowerPoint
Criador de Sites	Sites	SharePoint
Comunicação instantânea	Hangouts	Teams
Agenda	Agenda	Outlook
Formulários	Forms	Forms

4.1. Foram consideradas como soluções inviáveis as soluções de **ID 3** e **4** pelos motivos expostos a seguir:

- a. Não há capacidade técnica interna para atendimento próprio da CDP das necessidades de implantação e manutenção da solução, tanto em termos quantitativos como qualitativos dos recursos disponíveis (humanos, tecnológicos, de infraestrutura, etc.);
- b. As soluções não atendem, no todo ou em parte, aos requisitos críticos das necessidades da CDP.

5. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

5.1. Comparação de Custos Totais de Propriedade (Total Cost Ownership - TCO)

5.1.1. Para efeito comparativo, foram utilizados critérios combinados de acordo com as funcionalidades e quantitativos necessários. Assim, chegou-se ao seguinte cenário para cada solução:

Solução Viável 1: Google Workspace

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Detalhamento		Valor total anual
Starter	Valor mensal/usuário x quant. licenças x 12 meses = subtotal /ano R\$ 28,00 x 350 x 12 = R\$ 117.600,00	R\$ 257.460,00
Standard	Valor mensal/usuário x quant. licenças x 12 meses = subtotal /ano R\$ 70,00 x 117 x 12 = R\$ 98.280,00	
Business Plus	Valor mensal/usuário x quant. licenças x 12 meses = subtotal /ano	

	$\begin{aligned} & \text{R\$ } 105,00 \times 33 \times 12 = \\ & \text{R\$ } 41.580,00 \end{aligned}$	
--	---	--

O valor de R\$ 257.460,00 refere-se somente ao valor das licenças. Como a solução já está implantada, com os usuários treinados e não haverá necessidade de migração, considera-se que possíveis custos relacionados a tais necessidades são irrisórios, tendendo a zero.

Solução Viável 2: Microsoft Office 365 Business

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Detalhamento		Valor total anual
Basic	Valor mensal/usuário x quant. licenças x 12 meses = subtotal /ano $\begin{aligned} & \text{R\$ } 29,80 \times 300 \times 12 = \\ & \text{R\$ } 107.280,00 \end{aligned}$	R\$ 285.240,00
Standard	Valor mensal/usuário x quant. licenças x 12 meses = subtotal /ano $\begin{aligned} & \text{R\$ } 74,40 \times 200 \times 12 = \\ & \text{R\$ } 178.560,00 \end{aligned}$	

O valor de R\$ 285.240,00 refere-se somente ao valor das licenças. Como a solução **não está** implantada, havendo necessidade de implantação, migração e treinamento de usuários, considera-se a contratação desses serviços.

Em pesquisa de mercado, utilizando o painel de preços da plataforma Compras Governamentais, chegou-se aos seguintes valores para os serviços complementares (considerando um quantitativo de 100 usuários):

- Consultoria Técnica Especializada - Implantação Microsoft 365 e integração com o Active Directory: **R\$ 8.497,00** para 40 horas;
- Migração de dados para a solução integrada de colaboração e comunicação corporativa Office 365 para até 100 contas: **R\$ 11.422,33** (VI. Unitário de R\$ 114,22);
- Treinamento presencial ou remoto, para **administração** da solução integrada de colaboração e comunicação corporativa Office 365: **R\$ 12.598,00** para 40 horas;

- Treinamento presencial ou remoto, para o usuário final, separado em duas turmas, da solução integrada de colaboração e comunicação corporativa (Nível Básico Office 365): **R\$ 6.299,00.**

Considerando que os valores acima correspondem à contratação realizada por órgão com estrutura menor do que a CDP (identificação da compra/contratação: []), e ainda considerando que a quantidade de horas necessárias para execução dos serviços permaneçam as mesmas, resta adaptar o item de migração de dados para o quantitativo da CDP, chegando-se ao valor de $R\$ 114.22 \times 500 =$ **R\$ 57.110,00.** Somando-se todos os valores, obtém-se uma cifra de **R\$ 84.504,00** (pagamento único) de custo adicional. Portanto, um valor global de R\$ 369.744,00 para um ano.

7. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

7.1. Descrição da Solução Escolhida

7.1.1. Declara-se viável a contratação, com indicação de preferência pela Solução 1: Google Workspace. Na ausência desta, ou no caso de melhor oferta da solução Microsoft, considerar a migração de plataforma.

7.1.1.1. **Justificativa da seleção:** a solução que apresentou menor TCO e menor impacto na mudança pretendida. Poder-se-á considerar a solução Microsoft caso o fornecedor assuma os custos inerentes aos serviços complementares e ofereça valor não superior a 5% do valor global do Google Workspace, diferença que seria aceita pelo ganho de armazenamento ante o quantitativo de contas.